Endringsmelding [nr.]

Gjelder tilbud [nr.] av [dd.mm.åååå] · [adresse]
Dato [dd.mm.åååå]
Svar innen [dd.mm.åååå]

[Firmanavn]
Org.nr. [000 000 000]
[Adresse, postnr. og sted]
Tlf. [telefon]
[e-post]

TIL

[Kundens navn]
[Adresse der arbeidet gjøres]

Under arbeidet har vi [hva som ble oppdaget eller avtalt]. Vi foreslår derfor endringene under. Arbeidet utføres først når du har godkjent endringen.

BESKRIVELSE	MENGDE	BELØP
Tillegg		
[Arbeid eller materiale som kommer i tillegg]	[mengde] [enhet]	[beløp]
[Arbeid eller materiale som kommer i tillegg]	[mengde] [enhet]	[beløp]
Reduksjoner		
[Arbeid eller materiale som utgår]	[mengde] [enhet]	−[beløp]

Endring eks. mva	[beløp]
Mva 25 %	[beløp]
Endring inkl. mva	[beløp]
Avtalt pris før endringen	[beløp]
Ny avtalt pris inkl. mva	**[beløp] kr**

VILKÅR

Årsak	[Hvorfor endringen trengs, for eksempel råte bak flisene eller kundens ønske.]
Pris	Endringen er [en fastpris / et prisoverslag / timepris med et anslag på X timer]. Beløpene er oppgitt inkl. mva.
Fremdrift	Endringen [påvirker ikke ferdigdatoen / flytter ferdigdatoen med antall arbeidsdager].
Avtalen ellers	Alt annet i tilbud [nr.] gjelder som før. Avslår du endringen, fortsetter jobben som avtalt.
Godkjenning	Svar skriftlig, for eksempel på e-post, innen [dato] for å godkjenne endringen.

Sted og dato

Kundens signatur